**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов**

**Нижнекамского муниципального района.**

**21 июня 2021 г. №10**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии  | **Умников**Александр Витальевич | - | заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, депутат Совета Нижнекамского муниципального района; |
| Заместитель председателякомиссии | **Зарифуллин**Рустем Тагирович | - | начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района; |
| Секретарь комиссии | **Ворошилова**Марина Валентиновна | - | начальник отдела кадровой политики и управления персоналом Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | **Сафин** Артур Рафисович | - | Руководитель аппарата Совета Нижнекамского муниципального района. |
|  | **Хабибуллина** Эльвира Равилевна | - | председатель Нижнекамской профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию); |
|  | **Ильясов** Ильдар Мудафисович | - | начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района; |
|  | **Носаненко** Галина Юрьевна | - | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (по согласованию); |
|  | **Моржин**Николай Сергеевич**Китанов** Григорий Леонидович | -- | член общественного совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию);  председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Нижнекамского района (по согласованию); |
| Приглашенные: | **Игнатюк** Елена Викторовна | - | начальник общего отдела; |
|  | **Логинова** Светлана Николаевна | - | Руководитель Департамента по бюджету и финансам. |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 9 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления составляет 4 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение уведомления муниципального служащего Совета Нижнекамского муниципального района Ф.И.О. о наличии у него акций коммерческих организаций.

2. Рассмотрение сообщений работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими.

1. ***Слушали: Ворошилову М.В.***

В адрес комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан поступило уведомление от Ф.И.О. о наличии у него акций коммерческих организаций ПАО «НКНХ», ПАО «Сбербанк», облигаций ПАО «Сбербанк».

***Выступил: Зарифуллин Р.Т.***

Рассмотрев уведомление Ф.И.О., Комиссия пришла к следующему выводу. Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 27.10.2020) "О муниципальной службе в Российской Федерации" в п.2.2 статьи 14.1 установлено: В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

 В полномочия муниципального служащего Совета Нижнекамского муниципального района не входят функции муниципального управления ПАО «НКНХ», ПАО «Сбербанк», следовательно, владение акциями данных организаций не может привести к конфликту интересов.

Ф.И.О.не принимает участия в голосовании, т.к. на период рассмотрения его уведомления выведен из состава комиссии.

 ***Прошу голосовать:***

«За» - 8 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решение комиссии:*** признать, что при исполнении Ф.И.О. должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

1. ***Слушали: Ворошилову М.В.***

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в течение двух лет после их увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы, предлагаю рассмотреть следующие уведомления:

1. от Банка ВТБ (ПАО) о заключении с 07.06.2021 трудового договора с Ф.И.О., 30.11.1986 г.р., на должность главного менеджера по привлечению корпоративных клиентов, в должностные обязанности которого входит выполнение общих трудовых обязанностей, выполнение информационно-технических работ, связанных с документированием информации, анализом и обобщением материалов и т.д

Ф.И.О. с 17.07.2018 по 06.05.2020 работала муниципальным служащим отдела по поддержке и развитию предпринимательства Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в обязанности которого входило: участвовать в организации работы Координационного Совета, участвовать в организации и проведение выставочных мероприятий, способствовать увеличению количества зарегистрированных самозанятых, путём разгрузки отдельной программы поддержки самозанятых, подготавливать запросы в управления, ведомства и т.д.

##### С 07.05.2020 по 05.04.2021 замещала должность муниципальной службы общего отдела Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в обязанности которого входило: осуществляет контроль над работами по содержанию здания, а также относящихся к ним строений и окружающей территории в надлежащем порядке; организует проведение уборки и следит за соблюдением чистоты во внутренних помещениях здания; готовит помещения здания к эксплуатации в осенне-зимний период; организует своевременный ремонт дверей, окон, замков, штор, обеспечивает сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении и т.п.

Исходя из вышеизложенного предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов, т.к. в обязанности муниципального служащего отдела по поддержке и развитию предпринимательства Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района и общего отдела Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан не входили функции муниципального управления в отношении Банка ВТБ (ПАО).

***Прошу голосовать:***

 «За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:*** дать согласие на замещение Ф.И.О.должности главного менеджера по привлечению корпоративных клиентов Банка ВТБ (ПАО).

1. от ООО «Управление общественного питания «Нефтехим» о заключении с 04.05.2021 трудового договора с Ф.И.О., 01.12.1977 г.р., на должность заместителя директора по экономике, в должностные обязанности которого входит организация разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов, материальных и трудовых затрат, на продукцию Общества, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения рентабельности производства; организация руководства проведением комплексного экономического анализа всех видов деятельности Общества и разработкой мероприятий по эффективному использованию капитальных вложений, материальных и трудовых и финансовых ресурсов, повышению производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, повышению рентабельности производства, увеличению прибыли, устранению потерь и непроизводительных расходов и т.д.

Ф.И.О. с 03.01.2006 по 30.04.2021 занимала должность муниципального служащего отдела Департамента по бюджету и финансам Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в обязанности которого входило: осуществлять руководство отделом и организовывать его работу в соответствии с утвержденным планом работы и положением об отделе; осуществлять подбор и расстановку кадров отдела, обеспечить соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками отдела; организовывать повышение квалификации сотрудников отдела; разрабатывать мероприятия по совершенствованию работы отдела и вносить предложения руководству МКУ Департамент по бюджету и финансам МО НМР РТ об устранении недостатков, либо любые иные предложения в пределах компетенции; отвечать на письма, вести прием должностных лиц; обеспечивать контроль за рациональным и целевым расходование бюджетных средств; организовывать работу по прогнозированию, составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» и входящих в состав муниципального района бюджетов поселений и т.д.

Уведомление ООО «УОП «Нефтехим» датировано 05.05.2021 и приложен скриншот о своевременном направлении письма на электронную почту сотрудника кадровой службы, что является ненадлежащим способом уведомления бывшего работодателя, и соответственно не было принято и рассмотрено на комиссии. Учитывая тот факт, что повторное уведомление поступило в Исполнительный комитет НМР 17.06.2021, т.е. позднее 10-дневного срока, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №29., предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов, т.к. в обязанности начальника отдела Департамента по бюджету и финансам Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района не входили функции муниципального управления в отношении ООО «Управление общественного питания «Нефтехим».

***Прошу голосовать:***

 «За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Решили:*** дать согласие на замещение Ф.И.О.должности заместителя директора по экономике ООО «УОП «Нефтехим».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Умников А.В. |
| Заместитель председателякомиссии | Зарифуллин Р.Т. |
| Секретарь комиссии  | Ворошилова М.В. |
| Члены комиссии: | Сафин А.Р. |
|  | Хабибуллина Э.Р.  |
|  | Ильясов И.М. |
|  | Носаненко Г.Ю. |
|  | Моржин Н.С.  |
|  | Китанов Г.Л. |